

П РА В И Л Н И К

за избор, состав и работа на Работни Групи на Стопанска Комора МАСИТ

Член 1

Со овој Правилник Собранието на Стопанска комора МАСИТ ги определува условите и критериумите за предлагање, избор и состав на членовите на работните групи како и основните услови за нивно работење.

Се што не е опфатено со овој Правилник ќе биде предмет на саморегулатива на Управниот одбор низ негови оперативни Одлуки.

Активностите на МАСИТ ќе се реализираат исклучиво преку ад хок работни групи кои ќе постапуваат самостојно и во соработка со ИК на определени активности кои може да бидат краткорочни или долгорочни, тековни или стратешки активности на комората или може да бидат проектни активности.

Проектните активности можат да бидат доходовни или недоходовни за Комората.

Работните групи се состојат од најмалку 4 (четири) директно инволвирани членки кои би ја спроведувале активноста.

Истите ќе изготват Акциски план во траење од три до четири месеци како и Предлог буџет за истиот.

Акцискиот план и Предлог буџетот ги одобрува УО.

Буџетот за акцискиот план кај приходните активности го обезбедуваат членките од работната група.

Работната група може да биде формализирана и да има привремени акти за работење и доколку е тоа можно да има сопствена подсметка од наменски карактер.

Кај приходните активности задолжително ќе се предвиди 20% од вкупните приходи од активноста на ад хок групата да бидат наменски средства за МАСИТ. За овој износ ИК ќе пружи своја услуга во обем од соодветен број на работни часови.

За неприходните активности УО ќе одреди број на часови кои Извршната канцеларија ќе ги даде на РГ доколку активноста е од интерес на индустријата или дел од членството на МАСИТ.

Организацијата на доходовни и недоходовни активности од краткорочен карактер како што се работилници или тркалезни маси можат да бидат организирани од ИК и надворешните соработници и без посебна работна група, доколку за такво нешто постојат услови.

УО на Комората МАСИТ на работната група може да и даде насоки за постапување во делот на самостојно извршување на задачите и настап во јавност.

Работната група за лобирање и застапување се укинува како постојана работна група.

Член 2

Видот, бројот и работата на Работните групи не е постојан и се утврдува по потреба.

Работните групи се формираат по потреба за што Одлука донесува Управниот Одбор на МАСИТ.

Член 3

Работните групи кои функционираат успешно на повеќе проекти, со значителен број на членки и подолго време може да прераснат во Здруженија, според Одлука на Собранието на МАСИТ донесена на редовно годишно собрание.

Членовите на Работните групи во рамки на МАСИТ ги сочинуваат претставници на компании членки на МАСИТ.

Член 4

Секоја од Работните Групи ја раководи Претседавач на Работна Група, кој за сите активности му реферира и одговара на Управниот одбор.

Член 5

За член на Работна Група, свој претставник може да делегира единствено компанија членка на МАСИТ со регулирани обврски за членство.

Член 6

Секој член на Работната Група има свои задолженија и обврски, утврдени со на состанок на самата работна група.

Член 7

Членот на Работната Група кој го предлага Друштвото е индивидуализиран по име и презиме и позиција во Друштвото и истиот ги доставува во моментот на изборот своите лични податоци во смисла на адреса, матичен број и позиција во Друштвото.

Член 8

Членот на Работната Група е должен активно да партиципира во работата и неговото постапување да биде мотивирано со совесност и чесност.

Членот на Работната Група е должен редовно да присуствува на седниците и има право и можност во случај на спреченост да отсутствува најмногу два пати во една мандатна година.

Во случај на отсуство, должен е да обезбеди соодветна замена со писмено полномошно заверено со печат на Друштвото и потпис на овластено лице со стриктна напомена за право на ополномоштениот да одлучува и гласа со неограничен мандат.

Член 9

Доколку членот на Работната Група отсутствува повеќе од два пати во текот на една мандатна година, без разлика на фактот што во времето на отсуство назначил полномошник, мандатот му престанува.

Во таков случај, Претседавачот на Работната Група ќе и предложи на компанијата членка на MASIT во рок од 15 дена да достави друг претставник да го заземе неговото место.

Доколку компанијата членка на MASIT не достави свој предлог за нов претставник, во таков случај Претседавачот на Работната Група ќе му предложи на Управниот Одбор претставник од друга компанија да го заземе неговото место

Доколку членот на Работната Група го промени работодавачот, односно веќе не работи кај Друштвото кое го претставува, тогаш Друштвото ќе назначи нов соодветен претставник.

Член 10

Работните Групи работат на седници кои Претседавачот ги свикува по потреба или на предлог на најмалку два члена на Работната група.

Член 11

Во работата на Работните Групи учествува и еден член од извршната канцеларија кој изготвува записник од состанокот и го доставува на одобрување до Претседавачот на Работната група најдоцна во рок од три работни дена од денот на негово одржување, а одобриениот Записник потоа го доставува до сите членови на Работната Група најдоцна во рок од пет работни дена од денот на одржување на состанокот.

Член 12

Работниот кворум на Работните Групи е три присутни членови.

Одлуки се донесуваат со просто мнозинство.

Член 13

Работната Група може да донесува Заклучоци и Препораки кои ги доставува на разгледување и усвојување до Управниот Одбор.

Член 14

Претставник на Работна група може да членува и во комисија и работно тело на друга институција со која МАСИТ има воспоставено соработка преку соодветен меморандум или договор за соработка, а неговите права и обврски се утврдуваат од случај до случај на основа Одлука на Управниот Одбор на МАСИТ.

Член 15

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Скопје, Март 2015

Претседател на Собрание на МАСИТ,

Драган Чепујноски