

П Р А В И Л Н И К
за избор, состав и работа на Управниот одбор на
Стопанска Комора МАСИТ
(пречистен текст)

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник Собранието на Стопанска комора МАСИТ ги определува условите и критериумите за предлагање, избор и состав на членовите на Управниот одбор како и основните услови за негово работење.

Се што не е опфатено со овој Правилник ќе биде предмет на само-регулатива на Управниот одбор низ негови оперативни Одлуки.

Член 2

Управниот одбор на МАСИТ има мандат од 3 (три) години и мандатот е неделив за сите членки. Управниот Одбор се избира на редовното годишно собрание или на вонредно собрание кога за тоа се стекнати условите и има ситакнато барање од овластен предлагач.

Член 3

Управниот одбор на МАСИТ, согласно Статутот на Стопанска комора МАСИТ раководи со работата на МАСИТ и располага со оригинерни, статутарни и законски овластувања делегирани од Собранието на МАСИТ.

Член 4

Управниот одбор на МАСИТ се состои од 9 (девет) членови претставници на друштвата членки на МАСИТ.

ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА УО

Член 5

Членот на Управниот одбор кој го предлага друштво членка на МАСИТ е индивидуализиран по име и презиме и позиција во друштвото и истиот ги доставува во моментот на изборот своите лични податоци во смисла на адреса, матичен број и позиција во друштвото.

Член 6

Претставникот на друштвото во Управниот Одбор треба да биде препознатлив кај членките на МАСИТ како вистински претставник на некој од секторите на ИКТ индустријата.

Член 7

Членовите на Управниот одбор на МАСИТ се предлагаат и избираат на следниов принцип, согласно кој се профилира структурата на Управниот Одбор на МАСИТ:

1. 4 членови според принципот големина
2. 5 членови од општото членство на МАСИТ.

Член 8

За член на Управниот Одбор според член 7 став 1, свој претставник може да даде единствено друштво членка на МАСИТ со најмалку една година континуирано непрекинато активно членство, односно друштво чие членство во МАСИТ е верификувано на редовно годишно собрание одржано најмалку една година пред денот на изборот на Управниот Одбор.

Член 9

Изборот на членовите на Управниот Одбор го верификува Собранието на МАСИТ на своето редовно годишно собрание.

Во колку Собранието не го верификува изборот на некој од членовите на Управниот Одбор предложени според член 7 точка 1, тогаш по автоматизам се гласа за претставник од друштво кое е рангирано како следно по големина.

Во колку Собранието не го верификува изборот на некој од членовите на Управниот Одбор предложени според член 7 точка 2, тогаш по автоматизам се гласа за претставник од друштво кое е рангирано како следно по број на гласови, а ако такво друштво нема тогаш се врши дополнително номинирање или самономинирање и гласање.

Собранието на МАСИТ не може да избере за член на Управен Одбор претставник на друштво кое ги нема измирено сите финансиски и нефинансиски обврски кон МАСИТ до денот на изборот на Управниот Одбор.

Со УО раководи претседател кој од своите редови го избираат членовите на УО на конститутивна седница или во случај на претходен престанок на функцијата на редовна седница на УО.

Претседателот на УО се избира од едната група членки (нпр. избрани по големина), а Потпретседателот (задолжен за финансии) се избира од другата група членки или обратно, по наоѓање на самиот Управен одбор.

Потпретседателот на УО се избира од страна на Претседателот на УО.

Секој член на УО ќе биде задолжен да мониторира/координира некоја активност на ад хок група.

Член 9-а

Мандатот на Управниот Одбор на МАСИТ може да биде продолжен еднократно во случај на посебни објективни околности, но за период не подолг од 2 (две) години. Собранието на Стопанска Комора МАСИТ на годишното собрание одлучува за еднократно продолжување на мандатот на Управниот Одбор.

Член 9-б

Посебни објективни околности за продолжување на мандатот на Управниот Одбор на МАСИТ:

- неможност за избор на нов Управен Одбор,
- недоволно кандидатури за избор
- потреба од претставување и постапување во тековни активности од значителен обем или важност за работењето на Комората и/или за ИКТ индустријата поврзани со персоналниот состав на Управниот одбор
- виша сила

ОБВРСКИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА УО И ПРИСУСТВО НА СЕДНИЦИ НА УО

Член 10

Секој член на Управниот Одбор има свои задолженија и обврски, утврдени со Правилник за задолженија и обврски на член на Управен Одбор, кој Управниот Одбор треба да го усвои или измени најмногу во рок од 30 дена по завршувањето на редовното годишно собрание на МАСИТ.

Членот на Управниот одбор е должен активно да партиципира во работата на Управниот одбор и неговото постапување да биде мотивирано со совесност и чесност.

Членот на Управниот одбор е должен редовно да присуствува на седниците на Управниот одбор и има право и можност во случај на спреченост да отсутствува најмногу два пати во една мандатна година.

Во случај на отсуство, должен е да обезбеди соодветна замена со писмено полномошно заверено со печат на Друштвото и потпис на овластено лице со стриктна напомена за право на ополномоштениот да одлучува и гласа со неограничен мандат.

Член 11

Доколку членот на Управниот одбор неоправдано отсутствува повеќе од два пати во текот на една мандатна година, мандатот на членот во Управниот одбор престанува. Во таков случај, Претседателот на Управниот Одбор ќе му предложи на Собранието на МАСИТ претставник од друго Друштво да го заземе неговото место најдоцна во рок од 30 дена по истакнување на предлогот по истиот принцип како во член 9 став 2 и 3, за што Собранието може да се изјасни односно донесе одлука писмено и/или по електронски пат.

Доколку членот на Управниот одбор го промени работодавачот, односно веќе не работи кај Друштвото кое го претставува во Управниот одбор, тогаш Друштвото ќе назначи нов соодветен претставник чиј мандат мора да го верификува Собранието на МАСИТ најдоцна во рок од 30 дена по истакнување на предлогот, за што Собранието може да се изјасни писмено и/или по електронски пат.

СЕДНИЦИ НА УО

Член 12

Управниот Одбор работи на седници кои ги свикува Претседателот на Управниот Одбор еднаш месечно како редовни седници.

Во случај на отсуство на Претседателот, седница може да свика Заменик Претседателот.

Членовите на УО се известуваат за одржувањето на седницата најмалку седум дена пред одржувањето на истата.

Седниците на Управниот Одбор на МАСИТ се јавни и отворени за целото членство и сите соработници на МАСИТ.

На седниците на Управниот Одбор присуствуваат по функција и Претседателот на Надзорниот Одбор и Претседателот на Судот на Честа на МАСИТ, без право на глас.

На седниците на Управниот Одбор присуствува по функција и Претседателот на Собранието на МАСИТ, без право на глас.

На седниците на Управниот Одбор можат да присуствуваат и трети лица поврзани со активностите на МАСИТ, без право на глас.

Претседателот на Управниот одбор може да свика и вонредна седница на УО, по сопствена иницијатива, доколку тоа го налагаат потребите, според услови утврдени со Статутот и ако тоа го побараат најмалку три члена на Управниот Одбор.

Вонредната седница на УО се свикнува најмалку 24 часа пред нејзиното одржување.

Вработените во извршната канцеларија на МАСИТ присуствуваат на седниците на Управниот Одбор, без право на глас.

Член 13

Седниците на УО се одржуваат во просториите на МАСИТ или во друга претходно обезбедена просторија од страна на МАСИТ, а за што членовите на УО на МАСИТ ќе бидат известени најмалку три дена пред одржување на седницата.

Седниците на Управниот одбор ги подготвува Извршната Канцеларија на МАСИТ, во соработка со Претседателот на Управниот одбор. Подготовката ги опфаќа следните работи:

- Утврдување на дневен ред;
- Подготовка на писмени материјали за седниците;
- Поканување / известување на членовите на Управниот одбор и други лица (по потреба) за времето и местото на одржување на седницата.

При утврдување на Дневниот ред, ќе бидат земени предвид предлозите кои навремено ги предложиле членовите на Управниот одбор, најдоцна седум дена пред одржување на седницата.

ВОДЕЊЕ НА СЕДНИЦИ НА УО

Член 14

Седниците на УО ги води Претседателот на УО на МАСИТ.

Во случај на отсуство на Претседателот, седница може да води Заменик Претседателот или еден од членовите на УО овластен од Претседателот.

За текот на седницата се води записник.

Во работата на седниците на Управниот Одбор учествува и најмалку еден член од извршните органи професионално вработени во МАСИТ, кој изготвува записник од состанокот и го доставува на одобрување до Претседателот на Управниот Одбор и до неговиот заменик најдоцна во рок од два работни дена од денот на негово одржување, а одобриениот Записник потоа го доставува до сите членови на Управниот Одбор и членството на МАСИТ во рок од пет работни дена од денот на одржување на состанокот.

ТЕК НА СЕДНИЦА НА УО

Член 15

УО може да работи и полноважно да одлучува со работен кворум од 7 (седум) присутни членови.

Управниот одбор донесува Одлуки со мнозинство од најмалку 5 гласови при присуство на 9 или 8 членови на УО односно 4 гласови при присуство на 7 членови.

Гласањето на седниците е јавно, освен ако УО не одлучи по одделни прашања гласањето да биде тајно.

Одлуката за тајно гласање се носи со јавно гласање.

Член 16

За присутноста на членовите на УО се води евиденција.

Евиденцијата од став 1 на овој член ја води еден од вработените во Извршната Канцеларија на МАСИТ.

Лицето кое претседава со седниците го известува УО кои членови се поканети да присуствуваат на седницата и кои членови го најавиле своето отсуство.

Ако на почетокот на седницата се утврди дека не постои кворум, седницата се одложува за одредено време со истиот дневен ред, или ако во текот на траењето на седницата се утврди дека нема кворум истата се прекинува и презакажува за одредено време, ден и час, по истиот дневен ред.

Член 17

Пред да се премине на утврдување на Дневниот ред на седницата се усвојува записникот од претходната седница.

Секој член може да стави забелешка на записникот и да бара во истиот да се извршат одредени измени или дополнувања.

Предложениот дневен ред може да се измени и дополни на почетокот на седница на УО во поглед на редоследот или со предлагање на нови точки.

Член 18

За секоја точка од дневниот ред се врши претрес.

Лицето кое претседава со седницата го заклучува претресот откако ќе утврди дека повеќе нема пријавено учесници за дискусија.

По исцрпувањето на дискусијата, по секоја точка од дневниот ред се одлучува, односно заклучува по истата.

Член 19

На седницата на УО никој не може да говори пред да побара и да добие збор од лицето кое претседава со седницата.

Лицето кое претседава со седницата на учесниците во расправата им дава збор по редослед на пријавувањето.

Лицето кое претседава со седницата може да му даде збор и на секој присутен на седницата кој не е член на УО, а истиот е поканет на седницата.

Учесникот во расправата може да говори само за прашање кое е на дневен ред, а во случај да се оддалечи од дневниот ред, лицето кое претседава со седницата ќе го предупреди неговото излагање да биде во рамките на точката од дневниот ред, во спротивно може да му го одземе зборот.

За одржување на редот на седницата се грижи лицето кое ја води седницата.

За повреда на редот на седницата, лицето кое ја води седницата може да го опомене и да му го одземе зборот на учесникот во расправата.

ПОСТАПКА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ГЛАСАЊЕ

Член 20

Доколку за одржување на седница на УО не може да се обезбеди потребниот кворум, а заради непречено и ефикасно спроведување на активностите на МАСИТ, може да се спроведе електронско гласање (гласање преку електронска пошта) од страна на членовите на УО.

Електронско гласање ќе се применува селективно и по исклучок. Претседателот на УО во зависност од природата и итноста на прашањата од Дневниот ред, за секој случај поединечно одлучува дали ќе се спроведе електронско гласање, или повторно ќе ја свика истата седница на Управниот Одбор.

Претседателот на Управниот Одбор, може да одлучи електронско гласање да се спроведе за сите или само за поединечни точки од Дневниот ред. Оние точки од Дневниот ред за кои нема да се спроведе електронско гласање, ќе бидат ставени на Дневниот ред за наредната седница.

Електронско гласање се спроведува на начин што Претседателот на Управниот Одбор, преку Извршната Канцеларија на МАСИТ, преку електронска пошта ги повикува сите членови на Управниот Одбор да се изјаснат за одлуките кои е потребно да се донесат, во определен рок, кој не може да биде пократок од два работни денови. Стручната служба и дополнително ќе ги информира членовите на Управниот Одбор дека се спроведува електронско гласање и ќе ја нагласи темата и рокот до кога може да се гласа.

Веднаш по истекот на определениот рок, Претседателот на Управниот Одбор преку електронска пошта ќе ги известат членовите на Управниот Одбор за резултатите од електронското гласање.

Гласањето преку електронска пошта ќе има иста правна сила и обврзувачко дејство, како и гласањето извршено на седница на УО.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 21

Измените и дополнувањата на овој Правилник се вршат на начин и во постапка како и за неговото донесување.

Измени и дополнувања на овој Правилник можат да поднесат:

- Претседателот на УО
- Членовите на УО
- Членките на МАСИТ

Член 22

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Скопје, 30.03.2017

Претседател на Собрание на МАСИТ,

Драган Чепујноски