

П РА В И Л Н И К за избор, состав и работа на Работни Групи на Стопанска Комора МАСИТ

Член 1

Со овој Правилник Собранието на Стопанска комора МАСИТ ги определува условите и критериумите за предлагање, избор и состав на членовите на работните групи како и основните услови за нивно работење.

Се што не е опфатено со овој Правилник ќе биде предмет на саморегулатива на Управниот одбор низ негови оперативни Одлуки. Овој Правилник се применува во корелација со **Правилникот за задолженија и обврски на членовите на Управниот одбор**, тогаш кога содржината на определени активности или конкретен член тоа изречно го определуваат.

Активностите на МАСИТ се реализираат преку работни групи кои постапуваат самостојно во соработка со Извршната канцеларија и еден член на Управниот одбор кому конкретна Работна група или нејзина активност како област му потпаѓа под доделени надлежности, согласно Правилникот за задолженија и обврски на Управниот одбор.

Активностите на Работните групи може да бидат краткорочни или долгорочни, тековни или стратешки активности на Комората, или може да бидат проектни активности. Активностите можат да бидат доходовни или недоходовни за Комората.

Работната група ќе изготви Акциски план, како и Предлог буџет за истиот. Буџетот за акцискиот план кај приходните активности го обезбедуваат членките на работната група. Акцискиот план и Предлог буџетот ги одобрува УО.

Во смисол на став 3 од овој член, во Работната група задолжително партиципира и еден член на Управниот одбор и претставник на Извршната канцеларија.

Работната група може да биде формализирана и да има привремени акти за работење, а доколку е тоа можно, да има и сопствена подсметка од наменски карактер.

Кај приходните активности задолжително ќе се предвиди најмалку 20% од вкупните приходи од активност на работната група да бидат наменски средства за МАСИТ. За овој износ Извршната канцеларија ќе пружи своја услуга во обем од соодветен број на работни часови.

За неприходните активности Управниот одбор ќе одреди број на часови кои Извршната канцеларија ќе ги посвети на работната група, но само доколку активност е од интерес на индустријата или на дел од членството на МАСИТ.

Организацијата на доходовни и недоходовни активности од краткорочен карактер, како што се работилници или тркалезни маси, можат да бидат организирани од Извршната канцеларија и/или од надворешните соработници и без посебна работна група, доколку за такво нешто постојат услови.

Управниот одбор на Работната група може да и даде насоки за постапување во делот на самостојно извршување на задачите и настап во јавност.

Член 2

Видот, бројот и работата на Работните групи не е постојан и се утврдува по потреба.

Работните групи се формираат по потреба за што Одлука донесува Управниот Одбор .

Работните групи не се ограничени по број на членови.

Член 3

Работните групи кои функционираат успешно на повеќе проекти, со значителен број на членки и подолго време, може да прераснат во Здруженија, според Одлука на Собранието на MASIT донесена на годишно собрание.

Членовите на Работните групи во рамки на MASIT ги сочинуваат претставници на друштва членки на MASIT.

Член 4

Секоја од Работните Групи ја раководи член на Работна Група кому му е доделена обврска за информирање и кој за сите активности му реферира на Управниот одбор.

Член 5

За член на Работна Група, свој претставник може да делегира единствено компанија членка на MASIT со регулирани обврски за членство.

Член 6

Секој член на Работната Група има свои задолженија и обврски, утврдени на состанок на самата Работна група.

Член 7

Членот на Работната Група кој го предлага Друштвото е индивидуализиран по име и презиме и позиција во Друштвото и истиот ги доставува во моментот на изборот своите лични податоци и позиција во Друштвото.

Член 8

Членот на Работната Група е должен активно да партиципира во работата и неговото постапување да биде мотивирано со совесност и чесност.

Членот на Работната Група е должен редовно да присуствува на седниците и има право и можност во случај на спреченост да отсуствува најмногу два пати во една мандатна година.

Во случај на отсуство, должен е да обезбеди соодветна замена за што ќе го извести вработениот во Извршаната канцеларија кој е дел од работната група.

Член 9

Доколку членот на Работната Група отсуствува повеќе од два пати во текот на една мандатна година, без разлика на фактот што во времето на отсуство назначил полномошник, мандатот му престанува.

Во таков случај, одговорното лице на Работната Група ќе му предложи на Друштвото членка на MASIT во рок од 15 дена да достави друг претставник да го заземе неговото место.

Доколку членката на MASIT не достави свој предлог за нов претставник, во таков случај одговорното лице на Работната Група ќе му предложи на Управниот Одбор претставник од друга членка да го заземе неговото место или Работната група да продолжи да работи без замена на членот.

Доколку членот на Работната Група го промени работодавачот, односно веќе не работи кај Друштвото кое го претставува, тогаш Друштвото ќе назначи нов соодветен претставник.

Член 10

Работните Групи работат на седници кои Одговорното лице на Работната група ги свикува по потреба или на предлог на член на Работната група или на претставникот на Управниот одбор. На состанокот присуствува и членот на Управниот одбор под чија надлежност е работната група.

Право на присуство има и секоја членка на MASIT.

Член 11

Во работата на Работните Групи учествува и еден член од извршната канцеларија кој изготвува записник од состанокот и го доставува на одобрување до одговорното лице на Работната група најдоцна во рок од три работни дена од денот на негово одржување

Член 12

Работниот кворум на Работните Групи е со просто мнозинство на членови.

Одлуки се донесуваат со просто мнозинство.

Во случај на изедначен број на гласови, за конкретна одлука се повикува да гласа и претставникот на УО и неговиот глас е одлучувачки.

Член 13

Работната Група може да донесува Заклучоци и Препораки кои ги доставува на разгледување и усвојување до Управниот Одбор.

Член 14

Претставник на Работна група може да членува и во комисија и работно тело на друга институција со која MASIT има воспоставено соработка преку соодветен меморандум или договор за соработка, а неговите права и обврски се утврдуваат од случај до случај на основа Одлука на Управниот Одбор на MASIT.

Член 15

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување

Скопје, 25.03.2021

Претседател на Управен одбор на MASIT,

Анета Антова Пешева