

## Правилник за задолженија и обврски на членовите на Управниот одбор на Стопанската комора за информатичко комуникациски технологии МАСИТ

### Вовед

На основа делегираните права од Собранието на Стопанската комора МАСИТ, во согласност со Статутот на Комората МАСИТ и на основа член 10, став 1 од Правилникот за избор, состав и работа на Управниот одбор на Стопанската комора МАСИТ, Управниот одбор на комората на својата седница на ден 25.03.2021 година го донесе овој Правилник.

### Член 1

Со овој Правилник, Управниот одбор на Стопанската комора МАСИТ ги утврдува основните критериуми и услови за поделба на областите и видовите на активности на Управниот одбор за доделување на поединечни задолженија и обврски на секој член на Управниот одбор во однос на стратешките и тековните прашања со кои се занимава Управниот одбор во рамки на својата надлежност.

Овој Правилник е во корелација со *Правилникот за избор, состав и работа на Управниот одбор на Стопанската комора МАСИТ* и *Правилникот за избор, состав и работа на работните групи на Комората МАСИТ*.

Овој Правилник цели кон распределба на обврските на членките на Управниот одбор за постигнување на зголемена организираност и ефикасност во работењето.

### Член 2

Задолженијата и обврските на членот на Управниот одбор може да бидат:

- постојани за време на целиот мандат и
- повремени за определен период во зависност од потребата за повремено делување.

Постојаните обврски и задолженија се дефинирани со овој Правилник на основа општи и широки претпоставки поврзани со стратешки цели и интереси на работење на Комората МАСИТ и со сите прашања кои ја засегаат ИКТ индустријата посредно или непосредно, а се во рамки на статутарните надлежности на Комората и во согласност со Законот за стопанските комори.

Во согласност со став 2 на овој член, како определувачки критериуми во однос на сферите во рамки на кои се дефинираат постојаните задолженија и обврски на членот на Управниот одбор се земаат одредници во однос на секторска припадност на тема и проблематика, регионална припадност на тема и проблематика, иновативност на тема или проблематика, финансиска или правна претежност на проблематика и слично.

Во зависност од потребите задолженијата и обврските, областите и критериумите од став 2 и 3 на овој член може да се прошируваат или стеснуваат и соодветно да се менуваат.

Конкретното дефинирање или менување на задолженијата и обврските, областите и критериумите ќе се врши со Анекси кон овој Правилник во вид на Измени и дополнувања.

### **Член 3**

Со денот на донесување на овој Правилник иницијално, во соработка со Извршната канцеларија и на основа добиени информации од истата за фреквентност на проблематика и потребите за профилирање на надлежностите, се дефинираат области во рамки на кои ќе се изврши распределба на обврски и задолженија, а кои ги усвојува на својата прва наредна седница Управниот одбор во вид на План на областите и проблематиките за поделба на задолженија и обврски на членовите на Управниот одбор, со прецизен распоред на задолженијата и обврските на секој член на Управниот одбор.

### **Член 4**

Во рамки на една област свои обврски и задолженија може да има еден или повеќе членови на Управниот одбор.

Во случај во една област да се доделени обврски и задолженија на повеќе членови или доколку под повеќе области има засегнатост на повеќе сегменти за ИКТ индустријата, тогаш тие членови самостојно одлучуваат за распределба на ангажманот во нивното постапување, а во секој случај заедничкото постапување не е исклучено и е пожелно.

### **Член 5**

Обврските и задолженијата на членот на Управниот одбор во однос на општата област се утврдуваат со овој Правилник во смисол на став 2 на овој член, додека оперативните обврски ги определува самиот член или тоа го прави Управниот одбор со одлука на седница на Управниот одбор.

Под општа обврска од став 1 на овој член се подразбира обврска за постојано, суштинско следење на состојбите во областа која што е доделена, примарна анализа на состојбите, известување на Управниот одбор за состојбите, евентуалните проблеми и потребата од активности, предлагање на конкретни активности или барање на предлози за конкретни активности.

### **Член 6**

За својата работа членот на Управниот одбор го известува Управниот одбор на редовна или вонредна седница на Управниот одбор, но и тековно со комуникација по електронска пошта или со било кое вообичаено и достапно средство за електронска директна или индиректна комуникација. За своето работење од овој Правилник, членот на Управниот одбор му одговара на Управниот одбор и на Собранието на Комората во целина со Управниот одбор.

### **Член 7**

Членот на Управниот одбор членува во една или повеќе работни групи.

Членот на Управниот одбор под чија област потпаѓа конкретна активност на формирана работна група од краткорочен или долгорочен карактер (согласно можноста од Правилникот за избор, состав и работа на работни групи), тековно комуницира со Работната група.

#### **Член 8**

Членот на Управниот одбор кој соработува со конкретна работна група во Комората внимава на работата на работната група во смисол на одредбите од член 1, ставови 6 до 10 од Правилникот за избор, состав и работа на работни групи.

#### **Член 9**

На основа овој Правилник, во рамки на новоконституираниот состав на Управниот одбор, а по основ на критериумите од член 3 на овој Правилник, ќе се изврши персонална распределбата на општи задолженија и обврски на секој поединечен член на Управниот одбор.

Распределбата ќе се изврши на првата работна средба на Управниот одбор, за која седница однапред ќе бидат доставени предлози за распределба на задолженијата и обврските по области.

При распределбата ќе се внимава и на тоа, едно од задолженијата или поедиечните обврски на членот на УО да биде приходна.

Распределбата од став 2 на овој член ќе биде со Планот на областите и проблематиките за поделба на задолженија и обврски на членовите на Управниот одбор, со прецизен распоред на задолженијата и обврските на секој член на Управниот одбор.

Планот од став 2 на овој член ќе се приклучи кон овој Правилник и ќе се смета за негов составен дел. Планот подлежи на измени и дополнувања на основа Одлука на Управниот одбор, доколку се појави потреба за измена и дополнување.

Секој член од Управниот одбор ќе има поддршка од еден вработен во Извршната канцеларија на Комората MASIT за поддршка во операционализација и администрирање на надлежностите и обврските.

#### **Член 10**

Членот на Управниот одбор во рамките на обврските и задолженијата се третира дека има априорно делегирано право да работи во рамки на предметната проблематика, да изнесува ставови и да дава предлози и решенија пред Управниот одбор и пред трети лица надлежни за предметната проблематика, вклучително и државни институции и носители на јавни овластувања. При претходното наведено во став 1 на овој член, членот на Управниот одбор мора да се раководи од начелото на совесност и чесност и да постапува во интерес на ИКТ индустријата, поточно на членките на Комората, избегнувајќи конфликт на интереси, фаворизирање на членки или други друштва, како и особено да внимавање со засилена претпазливост за ненарушување на положбата и угледот на MASIT како струкова комора.

#### **Член 11**

Членот на Управниот одбор постапува и ја претставува комората MASIT со учество и настапи пред трети лица и институции пренесувајќи ги ставовите на Комората MASIT, вклучително и можноста за членување во тела и работни групи од мешовит карактер наменски формирани од трети лица или институции надвор од Комората MASIT каде членува како номиниран претставник на MASIT.

#### **Член 12**

Членот на Управниот одбор има право и обврска за потребите на доделената активност ставот на Комората да го изнесе во јавност преку електронски и пишани медиуми и преку профилите на Комората на социјалните мрежи.

При јавното појавување, членот на Управниот одбор ќе се задржи во своите изјави исклучиво на проблематиката на која работи од стручен аспект, без навлегување во евентуални споредни прашања кои произлегуваат од истата, а кои не се предмет на негов директен ангажман. Ова особено се однесува за прашања кои се однесуваат на соработка или конфронтација со државни институции при што изјавите нема да содржат политичка конотација.

#### **Член 13**

Се што не е опфатено и изрично определено со овој Правилник ќе биде предмет на дополнително поединечно регулирање со наменски одлуки на Управниот одбор во насока на прецизирање и оперативност на определено задолжение или задача, при чие носење Управниот одбор ќе ја има предвид причината и суштината за донесувањето на овој Правилник.

#### **Член 14**

Правилникот стапува во сила веднаш.

Скопје, 25.03.2021

Претседател на Управен одбор на MASIT,

---

Анета Антова Пешева